NORMATIVA BLOC ESPECÍFIC - TÈCNICS ESPORTIUS EN VELA
FEDERACIÓ CATALANA DE VELA

1. L'assistència a les sessions és obligatòria.

L'assistència i la participació en les activitats dels diferents mòduls per part de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per cadascun del mòduls formatius que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En cas de manca d'assistència sense justificació s'aplica el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

Per poder realitzar la convocatòria ordinària:
- S'ha d'assistir al 100% d'hores de cada unitat formativa individualment, o;
- S'ha d'assistir mínim al 80% d'hores de cada unitat formativa individualment, sempre i quan es justifiqui oficialment el 20% no assistit (com a justificant oficial s'entén causa mèdica, examen oficial o citació judicial)

Per poder realitzar la convocatòria extraordinària:
- S'ha de tenir suspesa la unitat formativa en convocatòria ordinària, és a dir, no es pot presentar ningú a pujar nota.
- S'ha de complir l'assistència del 60% de cada unitat formativa individualment a recuperar.

2. Els alumnes tenen dret a convocatòria ordinària (complint les condicions esmentades anteriors), i en cas de suspendre, tenen dret a convocatòria extraordinària (complint les condicions esmentades anteriorment)

Una vegada esgotades les dues convocatòries, si no s'aprova una UF, s'haurà de tornar a matricular la UF no superada, en un cicle posterior, fent el degut pagament.

3. Un mòdul s'aprova amb totes les Unitats Formatives superades amb nota igual o superior a 5, individualment.

Per tal d'obtenir la nota final de cada mòdul **no** es realitza la mitjana de les notes de les Unitats Formatives si no estan totes aprovades individualment, amb nota igual o superior a 5.

4. Els exàmens superats en convocatòria extraordinària només poden optar a una nota de 5.

La nota obtinguda en la convocatòria extraordinària, en cas de superar-la (un 5), farà mitjana amb la resta de notes obtingudes i superades a la convocatòria ordinària.

5. En les sessions realitzades en format virtual, s'ha de complir:

- L'assistència en iguals condicions que en una sessió presencial.
- Es mantindrà la càmera oberta durant tota la sessió.
- Es farà ús de dispositius correctes (no mòbil) per a connectar-se.

6. Els professors estan en el seu dret de fer fora de la sessió a l'alumnat que no compleixi els requeriments anteriors, i a l'alumnat que estigui absent i es comprovi que no segueix la classe.

El fet que facin fora un alumne significarà una falta d'assistència d'aquelles hores i això tindrà les degudes conseqüències segons s'explica en el punt 1 d'aquest mateix document.

7. L'entrega de tasques i comunicacions amb el professorat es realitzarà mitjançant la plataforma establerta "Google Classroom". Els correus que no son "gmail, hotmail, ...) no tenen accés a aquesta plataforma. Faciliteu un correu accessible al professorat.

8. L'entrega de treballs o la realització de proves que computin per l'avaluació de la Unitat Formativa s'hauran d'entregar en el termini marcat pel professor.

No s'acceptarà cap treball o tasca entregada fora de termini. Constarà com a No Presentat i tindrà la repercussió pertinent en la nota final de la Unitat Formativa, tal i com indica cada professor.